**FAGLIG AFRAPPORTERING**for ansøgningspulje til etablering af et ungekrisecenter i Vestdanmark FL § 15.26.19.30.

### Formål med faglig afrapportering

*Social- og Boligstyrelsen* får viden og følger op på de projekter, som har modtaget tilskud fra Social- og Boligstyrelsen. Viden fra den faglige afrapportering kan desuden indgå i en erfaringsopsamling af den samlede tilskudsordning.  
*Tilskudsmodtager* får anledning til at gennemgå det pågældende projekt. Samtidig tydeliggøres det, om de tildelte midler er benyttet til de formål, hvortil de jf. projektansøgningen og projektbevillingen er givet.

### Udfyldelse af faglig afrapportering

Den faglige afrapportering skal udfyldes, så den svarer til projektets ansøgningsskema samt eventuelt senere godkendte projektændringer. Social- og Boligstyrelsen vil i gennemgangen af den faglige afrapportering sammenholde den med ansøgningen.

Samtlige punkter og spørgsmål i den faglige afrapportering skal udfyldes. Rapporten skal sendes via Social- og Boligstyrelsens elektroniske tilskudsportal eller via mail til [tilskudsforvaltning@sbst.dk](mailto:tilskudsforvaltning@sbst.dk).

Den faglige afrapportering skal underskrives (felt til dette findes i slutningen af rapporten). Såfremt underskriften udestår, vil rapporten blive returneret med krav om fornyet indsendelse med underskrift.

Den faglige afrapportering skal indsendes inden for fristen, som er angivet i tilskudsbrevet for projektet.

Der kan ikke anmodes om projekt-og budgetændringer, projektforlængelse eller overførsel af uforbrugte midler i rapporten. Dette skal indsendes i en særskilt anmodning til Social- og Boligstyrelsen, som skal godkendes af Social- og Boligstyrelsen i henhold til reglerne for puljens bekendtgørelse. På Social- og Boligstyrelsens hjemmeside ligger skabeloner til anmodning om [projekt- og budgetændring, projektforlængelse og overførsel af uforbrugte midler](https://socialstyrelsen.dk/puljer-og-tilskud/puljer/skabeloner#accordionitem1).

### Generelle oplysninger

#### Projektets titel:

#### Journalnummer:

#### Navn på tilskudsmodtager:

#### Samlet projektperiode fra/til:

#### Bevilliget beløb for hele projektperioden:

### Rapporteringsoplysninger

**Afrapporteringsperiode**

**Årsrapport:** Der skal for hvert projektår i projektperioden indsendes rapport om projektets fremdrift og resultater. Årsrapporten er derfor en rapport for projektet i den givne afrapporteringsperiode.

Angiv ved afkrydsning, hvilket år rapporten er gældende for:

2025  2026

## Formål og status

**Projektets formål**

*Er formålet med projektet opfyldt?*

*Indsæt en kort status for opfyldelsen af projektets formål. Hvis formålet ikke er opfyldt, anføres årsagen hertil.*

**Projektets målgruppe**

*Hvem er målgruppen*?

*Beskriv kort projektets målgruppe.*

*Er der i projektperioden sket afvigelser i målgruppen og dennes størrelse?*

*Hvis ja, oplys hvorfor og hvordan*?

*Hvor mange unikke unge har benyttet sig af ungekrisecentrets tilbud i perioden for afrapporteringen?*

*Anfør antal unikke unge for hvert kvartal i nedenstående tabel.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Anonyme henvendelser | Ikke-anonyme henvendelser | Telefoniske henvendelser | Unge, der starter som anonyme, men efterfølgende ændre status til ikke-anonyme |
| Antal, 1. kvartal |  |  |  |  |
| Antal, 2. kvartal |  |  |  |  |
| Antal, 3. kvartal |  |  |  |  |
| Antal, 4. kvartal |  |  |  |  |

*Bemærkninger. Angiv nedenfor, hvis der er bemærkninger til spørgsmålet ovenfor.*

*Hvilken ugedag og hvilket tidspunkt på dagen henvender unge sig typisk på og gør brug af ungekrisecentrets tilbud?*

*Dette omfatter alle ungekrisecentrets tilbud inkl. både anonyme og ikke-anonyme henvendelser. Anfør antal unikke henvendelser pr. tidsrum i nedenstående tabel.*

|  |  |
| --- | --- |
| Ugedag | Antal henvendelser |
| Mandag |  |
| Tirsdag |  |
| Onsdag |  |
| Torsdag |  |
| Fredag |  |
| Lørdag |  |
| Søndag |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Tidspunkt | Antal henvendelser |
| Kl. 08:00-12:00 |  |
| Kl. 12:00-20:00 |  |
| Kl. 20:00-24:00 |  |
| Kl. 24:00-04:00 |  |
| Kl. 04:00-08:00 |  |

*Bemærkninger. Angiv nedenfor, hvis der er bemærkninger til tabellerne ovenfor.*

*Er det centrets opfattelse, at der er unge som vender tilbage flere gange med akutopståede problemstillinger?*

*Angiv Ja/nej nedenfor.*

*Hvis ja, hvad vurderer centret er baggrunden for, at de unge vender tilbage flere gange med nye akutopståede problemstillinger?*

*Beskriv kort nedenfor.*

## Ikke-anonyme henvendelser

*Hvor gamle er de unge, når de henvender sig?*

*Anfør i tabellen nedenfor, hvilket aldersinterval de unge, der henvender sig ikke-anonymt, falder indenfor.*

|  |  |
| --- | --- |
| Alder | Antal henvendelser fra unikke unge |
| 9-11 år |  |
| 12-14 år |  |
| 15-17 år |  |

*Hvor mange unikke unge af hvert køn? Hankøn*:       *Hunkøn*:       *Andet*:

*Bemærkninger. Angiv nedenfor, hvis der er bemærkninger til spørgsmålene om de unges alder og/eller køn.*

*Hvor kommer de unge fra?*

*Anfør antallet af unge fra henholdsvis Aarhus Kommune, Region Midtjylland (på nær Aarhus Kommune) og Region Midtjylland i tabellen nedenfor. Hvis de unge kommer fra andre kommuner/regioner end de førnævnte anføres antallet i tabellen nedenfor under ”Andre”.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Antal, 1. kvartal | Antal, 2. kvartal | Antal, 3. kvartal | Antal, 4. kvartal |
| Aarhus Kommune | Anonyme:  Ikke-anonyme: | Anonyme:  Ikke-anonyme: | Anonyme:  Ikke-anonyme: | Anonyme:  Ikke-anonyme: |
| Region Midtjylland (på nær Aarhus Kommune) | Anonyme:  Ikke-anonyme: | Anonyme:  Ikke-anonyme: | Anonyme:  Ikke-anonyme: | Anonyme:  Ikke-anonyme: |
| Andre | Anonyme:  Ikke-anonyme: | Anonyme:  Ikke-anonyme: | Anonyme:  Ikke-anonyme: | Anonyme:  Ikke-anonyme: |

*Hvor kommer de unge fra?*

*Anfør i tabellen nedenfor, hvor mange unge, der kommer fra et opholdssted/plejefamilie, fra forældre eller andet sted.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Antal, 1. kvartal | Antal, 2. kvartal | Antal, 3. kvartal | Antal, 4. kvartal |
| Opholdssted/plejefamilie |  |  |  |  |
| Forældre |  |  |  |  |
| Andet |  |  |  |  |

*Bemærkninger. Angiv nedenfor, hvis der er bemærkninger til spørgsmålene om, hvor de unge kommer fra.*

## Ungekrisecenterets tilbud

*Hvorfor henvender de unge sig?*

*Beskriv i prioriteret rækkefølge med de hyppigste årsager først. Årsager til henvendelser kan samles i temaer og generelle beskrivelser.*

*Hvilke tilbud hjælpes de unge over i?*

*Beskriv hvilke eksisterende rådgivnings- og støttemuligheder i både kommunalt og privat regi centret vurderer, at de unge hjælpes over i fx psykiatrien eller civilsamfundsindsatser.*

### Ungekrisecentrets tilbud - sengepladser og ophold

*Hvor mange overnatninger har ungekrisecentret i perioden afrapporteringen vedrører?*

*Angiv i tabellen nedenfor, hvor mange overnatninger ungekrisecentret har haft pr. kvartal. Med overnatninger menes alle overnatninger pr. kvartal. Den samme unge må gerne tælles med flere gange.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Overnatninger |
| Antal, 1. kvartal |  |
| Antal, 2. kvartal |  |
| Antal, 3. kvartal |  |
| Antal, 4. kvartal |  |

*Hvor mange unikke unge har overnattet på ungekrisecentret i perioden afrapporteringen vedrører?*

*Angiv nedenfor, hvor mange unikke overnatninger ungekrisecentret har haft pr. kvartal. Med unikke overnatninger menes unikke overnattende unge. Den samme unge må kun tælles med en gang.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Unikke unge, der har overnattet |
| Antal, 1. kvartal |  |
| Antal, 2. kvartal |  |
| Antal, 3. kvartal |  |
| Antal, 4. kvartal |  |

*Hvor lang tid varer opholdet, når en ung overnatter på ungekrisecentret?*

*Anfør antal i tidsintervallet i tabellen nedenfor.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Antal unge |
| Op til 48 timer uden samtykke |  |
| Op til 48 timer med samtykke |  |
| 2-7 overnatninger |  |
| 7+1-3 overnatninger |  |
| 7+4-7 overnatninger |  |

*Bemærkninger. Angiv nedenfor, hvis der er bemærkninger til spørgsmålene om overnatning ovenfor.*

## Tidsplan

*Er de aktiviteter, der var planlagt i perioden, gennemført?*

*Hvis de planlagte aktiviteter ikke er gennemført, skrives en kortfattet begrundelse herfor. Væsentlige afvigelser fra det planlagte skal begrundes.*

*Yderligere bemærkninger. Angiv nedenfor, hvis der er yderligere bemærkninger til afrapporteringen.*

## Afhentningssituationer

*Hvis politiet har været tilkaldt i forbindelse med en afhentningssituation, angives her antallet af gange dette er sket.*

## Underskrift

*Dato*:

*Underskrift for oplysningernes rigtighed:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskriver af rapporten skal være tegningsberettiget, jf. vedtægter for foreningen/organisationen eller på anden vis bemyndiget af tilskudsmodtager til at underskrive rapporten.

*Underskrivers fulde navn:*